



**ROKOVACÍ PORIADOK KOMISIÍ
OBEČNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE VYŠNÁ ŠEBASTOVÁ**

Uznesenie č. 20/2/2019

Účinnosť od:

1.2.2019



**NÁPLŇ PRÁCE KOMISIÍ OBECNÉHO ZASTUPITEĽSTVA
OBCE VYŠNÁ ŠEBASTOVÁ**

Obecné zastupiteľstvo vo Vyšnej Šebastovej na základe § 15 ods. 3 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov vydáva tento „Rokovací poriadok komisií obecného zastupiteľstva obce Vyšná Šebastová“ (náplň práce komisií obecného zastupiteľstva Vyšnej Šebastovej):

ČI. 1
Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Vyšná Šebastová sú fakultatívne orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré pomáhajú plniť jeho úlohy.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia konkrétnej krátkodobej úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia. OZ môže zriadiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na konkrétny prípad.
3. V súlade s ústavným zákonom č. 357/2004 Z. z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
4. Činnosť komisií koordinuje zástupca starostu.
5. Komisie nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú výkonnými orgánmi.

ČI. 2
Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú právomoc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská z kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené a v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tieto tri základné funkcie:
 - a) Poradná funkcia komisií:
 - vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ,
 - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie,
 - vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené obecným zastupiteľstvom.
 - b) Iniciatívna funkcia komisií:
 - vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenie záležitosti, patriacich do oblasti ich pôsobenia,
 - posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblasti svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ,
 - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ,
 - podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce v rámci svojej pôsobnosti.
 - c) Kontrolná funkcia komisií:
 - kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ,
 - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia,
 - dozerajú na majetok mesta a iný zverený majetok, ako aj na hospodárenie s ním,
 - dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce.



Čl.3 **Členstvo v komisii**

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch:
 - a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie,
 - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin,
 - c) ak sa prihlási na trvalý alebo prechodný pobyt v inej obci, pričom vzhľadom na vzdialenosť a jeho pracovné zaradenie nemožno predpokladať aktívnu činnosť v komisii.
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne:
 - a) meno a priezvisko uchádzača
 - b) povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie
 - c) písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
 - d) konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie

Čl. 4 **Pôsobnosť komisií**

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto :
 - a) Komisia sociálna
 - b) Finančná komisia
 - c) Komisia ekonomická a správy majetku
 - d) Komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia
 - e) Komisia kultúry, vzdelávania a mládeže
 - f) Komisia pre ochranu verejného poriadku
 - g) Komisia povodňová a prevencie krízových situácií
 - h) Komisia strategických činností, cestovného ruchu a športu

2. Hlavné oblasti náplne činnosti stálych komisií OZ:

Komisia sociálna

- posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej pomoci a predkladá návrhy na rokovanie obecného zastupiteľstva,
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej pomoci a sociálnych služieb pre seniorov, ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov,
- posudzuje návrhy na sociálno – právnu ochranu detí a mládeže,
- posudzuje a predkladá OcZ obce návrhy na pridelenie obecných bytov v súlade s VZN o pridelení bytov,
- prerokúva návrhy všeobecne záväzných nariadení, resp. iných materiálov vo svojej pôsobnosti a zaujíma k nim stanovisko,
- prerokúva návrhy koncepcie sociálneho rozvoja obce,
- prerokúva podnety a žiadosti občanov a zaujíma k nim stanovisko,
- prerokúva návrhy rozpočtu pre oblasť sociálnych vecí a bývania a kontroluje plnenie rozpočtu obce za danú oblasť,
- vykonáva kontrolu dodržiavania všeobecne záväzných nariadení v sociálnej a bytovej oblasti,
- iniciuje možnosti riešenia sociálneho bývania,
- vyjadruje sa k zriadeniu sociálnych zariadení v obci,
- vyjadruje sa k registrácii sociálnych služieb poskytovaných obcou alebo inými poskytovateľmi,
- sleduje sociálnu problematiku osamelých, starých a chorých občanov so zameraním na budovanie, udržiavanie a skvalitňovanie siete sociálnych služieb pre nich,
- sleduje problematiku ohrozených a rizikových skupín obyvateľov najmä z hľadiska prevencie a včasného poskytnutia pomoci,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.



Finančná komisia

- vyjadruje sa k návrhu rozpočtu obce, jeho zmenám a doplnkom, kontroluje plnenie rozpočtu obce,
- vyjadruje sa k žiadostiam o dotácie z rozpočtu obce,
- vyjadruje sa k záverečnému účtu obce a rozdeleniu prebytku hospodárenia,
- vyjadruje sa ku všetkým návrhom všeobecne záväzných nariadení, ktoré majú dopad na rozpočet obce, k zavedeniu alebo zrušeniu miestnej dane a miestneho poplatku,
- vyjadruje sa k návrhu na prijatie úveru alebo pôžičky,
- zaujíma stanoviská k majetkovej účasti obce v obchodných spoločnostiach,
- vyjadruje sa k zásadám hospodárenia a nakladania s majetkom obce,
- vyjadruje sa k návrhom na zriadenie alebo zrušenie účelových fondov,
- zaujíma stanoviská k hospodáreniu organizácií zriadených obcou a k ich zámerom, ktoré majú dopad na rozpočet obce,
- vyjadruje sa ku všetkým ostatným aktivitám, zámerom a koncepčným dokumentom obce, ktoré majú dopad na financovanie a rozpočet obce,
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Komisia ekonomická a správy majetku

- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce,
- posudzuje prevod nehnuteľného a hnutel'ného majetku obce a:
 - navrhuje obecnému zastupiteľstvu výšku kúpnej ceny pri prevode nehnuteľného a hnutel'ného majetku vo vlastníctve obce; posudzuje a navrhuje povolenie plnenia zo zmluvy v splátkach,
 - navrhuje obecnému zastupiteľstvu výšku kúpnej ceny pri nadobúdaní nehnuteľného a hnutel'ného majetku do majetku obce,
- posudzuje zriadenie vecného bremena a navrhuje náhradu za zriadenie vecného bremena,
- posudzuje prenájom majetku obce v správe obce na dobu neurčitú a prenájom majetku obce na dobu určitú, navrhuje výšku nájomného pri nájme majetku obce v správe obce na dobu neurčitú, a navrhuje výšku nájomného pri nájme majetku obce na dobu určitú; ak nájomné nie je určené predpisom obce,
- posudzuje prenájom majetku, ak je nájomcom obec a zaujíma stanovisko k výške nájmu,
- zaujíma stanovisko k žiadostiam nájomcov o súhlas s prenajímaním majetku obce pre tretie osoby,
- posudzuje a zaujíma stanovisko k dôležitým majetkovým úkonom a majetkovým právam vo vzťahu k prevodu majetku obce a nadobúdaníu do majetku obce, najmä k zriadeníu predkupného práva, práva spätnéj kúpy a iné,
- posudzuje a zaujíma stanovisko k ďalším dôležitým majetkovým úkonom vo vzťahu k majetku obce a jeho majetkovým právam, ako aj vo vzťahu k nadobúdanému majetku a majetkovým právam do vlastníctva obce,
- vyjadruje sa k dôležitým investičným zámerom obce,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Komisia výstavby, územného plánovania a životného prostredia

- zaoberá sa návrhmi a podnetmi z oblasti životného prostredia a verejného poriadku a predkladá návrhy na ich možné riešenie,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach,
- prerokúva materiály, ktoré sa týkajú oblasti životného prostredia a ochrany zdravia,
- prerokúva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, ktoré sú z oblasti životného prostredia,
- prerokúva návrhy programového rozpočtu obce pre ďalšie obdobie vrátane jeho zmien,
- prerokúva program rozvoja obce a environmentálnych projektov,
- prerokúva informácie prizývaných zástupcov organizácií a spoločností pôsobiacich v oblasti životného prostredia (napr. zmluvného partnera v oblasti nakladania s komunálnym odpadom a pod.),
- plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov obce v oblasti svojej pôsobnosti,
- posudzuje a dáva odporúčacie stanoviská k návrhu územného plánu obce jeho zmien a doplnkov, tiež k návrhom koncepcií rozvoja jednotlivých oblastí života obce z pohľadu územného rozvoja, výstavby a životného prostredia,



- vyjadruje sa ku koncepcii, návrhu prípravy, spôsobu realizácie stavieb na území obce, ktoré významným spôsobom vplyvajú na život ľudí obce,
- vyjadruje sa k zásadným koncepčným návrhom rozvoja hromadnej dopravy na území obce,
- vyjadruje sa k návrhu prípravy a realizácie dopravných stavieb na území obce a k rozhodujúcim stavbám celoobecného charakteru,
- vyjadruje sa ku koncepcii a riešeniam obecnej statickej dopravy,
- zaujíma stanovisko k činnosti v oblasti správy a údržby komunikácií na území obce v zmysle cestného zákona,
- dáva stanoviská k jednotlivým bodom rokovania obecného zastupiteľstva, ktoré obsahovo súvisia s problematikou výstavby a územného plánovania a životného prostredia, tiež k bodom, ktoré súvisia so samotnou činnosťou komisie,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Komisia kultúry, vzdelávania a mládeže

- predkladá návrhy v otázkach riešenia problematiky kultúry,
- podieľa sa na príprave koncepčných materiálov v oblasti kultúry a vyjadruje sa k podnetom verejnosti v oblasti kultúry,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie kultúry,
- organizuje a podporuje kultúrne podujatia v obci,
- posudzuje spôsob financovania jednotlivých kultúrnych akcií obce,
- vyjadruje sa k činnosti organizácií, ktoré zabezpečujú najmä obecné kultúrno-spoločenské podujatia, k ich štatútom, a predkladá návrhy na zlepšenie ich činnosti,
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci,
- spolupôsobí pri utváraní kroniky obce,
- prerokúva a prijíma stanoviská k návrhu rozpočtu obce a jeho úpravám,
- vyjadruje sa k materiálom na rokovanie obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti,
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcií predškolských zariadení, ktoré sú v zriaďovateľskej pôsobnosti obce,
- plní úlohy vyplývajúce z aktuálneho Programu rozvoja obce v oblasti kultúry, vzdelávania a mládeže,
- predkladá návrhy, pripomienky, podnety a stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie obecného zastupiteľstva v oblasti pôsobnosti komisie,
- predkladá návrhy na skvalitnene starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v materskej škole,
- posudzuje návrhy na dotácie pre jednotlivé organizácie, ktorých sídlo je v obci,
- prerokúva otázky týkajúce sa ekumenickej spolupráce,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci,
- koordinuje a kontroluje činnosť kultúrnych zariadení v obci,
- posudzuje návrhy na ochranu kultúrnych pamiatok, správu a údržbu miestnych historických pamiatok,
- spolupôsobí pri organizovaní a tvorbe kalendára kultúrnych a spoločenských podujatí v obci a jeho regióne,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Komisia pre ochranu verejného poriadku

- zaoberá sa návrhmi a podnetmi z oblasti verejného poriadku a predkladá návrhy na ich možné riešenie,
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, alebo priestupkov proti spolunažívaniu,
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny v uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach,
- preveruje podnety na porušovanie dodržiavania VZN obce,
- prerokúva materiály, ktoré sa týkajú oblasti životného prostredia a ochrany zdravia obce,
- prerokúva materiály, ktoré sa týkajú oblasti verejného poriadku obce,
- prerokúva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce, ktoré sú z oblasti verejného poriadku,
- plní ďalšie úlohy vyplývajúce zo zmien všeobecne záväzných právnych predpisov a predpisov obce v oblasti svojej pôsobnosti,
- prerokúva, posudzuje a v prípade potreby predkladá najmä návrhy a zmeny všeobecne záväzných nariadení obce, iných normatívnych dokumentov obce, podliehajúcich schváleniu obecného zastupiteľstva (napr. Štatút obce, Legislatívne pravidlá tvorby normatívnych aktov obce,...), rokovacieho poriadku



obecného zastupiteľstva, z hľadiska vecnej koordinácie, z hľadiska súladu s platnými právnymi predpismi a z hľadiska legislatívno-technickej úpravy,

- vyhodnocuje v zmysle § 6 ods. 6 zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov spolu s navrhovateľom všeobecne záväzného nariadenia pripomienky k návrhu všeobecne záväzného nariadenia,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Komisia povodňová a prevencie krízových situácií

(Pozor - členovia tejto komisie budú zároveň členmi Povodňovej komisie podľa zákona č. 7/2010 Z. z. (o ochrane pred povodňami) a členmi Krízového štábu)

- koordinuje a kontroluje prípravu a plnenie úloh pri ochrane pred povodňami,
- v oblasti prevencie:
 - oboznamuje sa s predbežným hodnotením povodňového rizika, mapami povodňového ohrozenia a mapami povodňového rizika na území svojej pôsobnosti a s ich prehodnoteniami a aktualizáciami,
 - oboznamuje sa s návrhom prvého plánu manažmentu povodňového rizika, s návrhom na jeho aktualizáciu na území svojej pôsobnosti a iniciatívne predkladá návrhy a pripomienky,
 - oboznamuje sa s hodnotením pokroku pri dosahovaní cieľov v pláne manažmentu povodňového rizika a predkladá návrhy na prehodnotenie a aktualizáciu opatrení na území svojej pôsobnosti pri aktualizácii plánov manažmentu povodňového rizika,
 - koordinuje a kontroluje prípravu a vykonávanie preventívnych opatrení na ochranu pred povodňami,
 - navrhuje opatrenia, ktorých splnenie je potrebné na zabezpečenie ochrany pred povodňami,
- počas povodňovej situácie:
 - sleduje a hodnotí vývoj povodňovej situácie,
 - koordinuje a kontroluje činnosť povodňových komisií zriadených na nižšej úrovni a poskytuje im potrebnú pomoc,
 - kontroluje vykonávanie povodňových zabezpečovacích prác a povodňových záchranných prác, navrhuje opatrenia na zvýšenie ich účinnosti a na odstránenie zistených nedostatkov,
 - navrhuje vykonanie opatrení, ktoré sú potrebné na zabezpečenie ochrany pred povodňami,
 - navrhuje alebo posudzuje návrh na mimoriadnu manipuláciu na vodných tokoch a vodných stavbách, na uvoľňovanie ľadovej zátarasy alebo ľadovej zápchy výbušninami a na vytvorenie umelej prietrže na ochranu pred povodňami,
 - operatívne plní podľa vývoja povodňovej situácie ďalšie úlohy s cieľom znížiť povodňové riziko a minimalizovať povodňové škody,
 - navrhuje vyhlásenie mimoriadnej situácie,
- po povodni:
 - prerokuje správu o priebehu povodní, ich následkoch a vykonaných opatreniach,
 - navrhuje opatrenia na odstránenie nedostatkov, ktoré sa zistili počas povodňovej situácie pri vykonávaní povodňových zabezpečovacích prác a povodňových záchranných prác,
- analyzuje a vyhodnocuje riziká hroziacej alebo vzniknutej krízovej situácie a navrhuje predsedovi krízového štábu opatrenia na jej riešenia,
- koordinuje činnosť nasadených síl a prostriedkov obce, profesionálnych záchranných zložiek nasadených v obci, síl a prostriedkov civilnej ochrany obyvateľstva pre potrebu územia pridelených so súhlasom obvodného úradu a humanitárnych organizácií pri vychovávaní záchranných prác a organizuje súčinnosť so silami podnikateľov a právnických osôb v prípade, že krízovú situáciu nemôže obec zvládnuť vlastnými silami,
- zabezpečuje realizáciu prijatých opatrení na riešenie krízových situácií, organizuje súčinnosť a koordinuje činnosť zložiek pôsobiacich v obci, podieľa sa na organizovaní a riadení záchranných prác na území obce, kontroluje plnenie vlastných úloh a opatrení,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Komisia strategických činností, cestovného ruchu a športu

- prerokúva a prijíma stanoviská k materiálom predkladaným na rokovanie obecného zastupiteľstva v oblasti svojej pôsobnosti,
- prijíma stanoviská k materiálom v týchto okruhoch:
 - návrhy projektov a zámerov v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu na území obce,
 - stanoviská k investičným rozvojovým zámerom spojeným s požiadavkami na využívanie majetku



obce a miestnych zdrojov v oblasti regionálneho rozvoja a cestovného ruchu,

- spolupracuje s organizáciami v oblasti rozvoja regiónu a cestovného ruchu,
- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci,
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, škôl, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci,
- posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry,
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce,
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu,
- spolupôsobí pri príprave kalendára športových podujatí v obci a v regióne,
- koordinuje vypracovanie programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce a jeho aktualizáciu,
- monitoruje a vyhodnocuje výzvy na poskytnutie grantov a v súlade s prioritami obce a programu hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce, predkladá návrhy na ich využitie,
- spolupracuje pri vypracovávaní žiadosti na projekty na granty z tuzemských a európskych fondov,
- v prípade potreby pomáha pri koordinácii subjektov zúčastnených na projektoch - projektového tímu,
- pripravuje podklady a materiály k investičným a rozvojovým zámerom obce v časovom a finančnom prepojení s ostatnými relevantnými komisiami OcZ,
- spolupracuje pri návrhoch regulatívov priestorového usporiadania a funkčného využívania územia,
- spolupracuje pri vypracovávaní územného plánu obce a územnoplánovacej dokumentácie sídelných útvarov a zón, vrátane koncepcie rozvoja jednotlivých oblastí života obce,
- posudzuje koncepcie z hľadiska rozvoja obce,
- prerokúva návrhy všeobecne záväzných nariadení obce v oblasti svojho pôsobenia,
- posudzuje projekty na čerpanie štátnych fondov a fondov EÚ,
- posudzuje vlastnú investičnú činnosť obce v záujme zabezpečenia potrieb obyvateľov obce a rozvoja obce,
- usmerňuje investičnú činnosť právnických a fyzických osôb v obci,
- spolupôsobí pri príprave vlastnej investičnej a podnikateľskej činnosti obce,
- vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.

Čl. 5

Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu

1. Komisia obecného zastupiteľstva vo Vyšnej Šebastovej na ochranu verejného záujmu sa zriaďuje a plní úlohy podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov.
2. Komisia na ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov plní najmä tieto úlohy:
 - a) prijíma každoročne písomné oznámenia starostu obce a poslancov podľa ústavného zákona, vedie ich evidenciu. Písomné oznámenia sa prijímajú v uzatvorenej obálke označenej heslom „Oznámenie podľa ústavného zákona - neotvárať“,
 - b) posudzuje nezlučiteľnosť funkcie verejného funkcionára s výkonom nových funkcií, zamestnaní alebo činností,
 - c) požaduje v prípade pochybnosti o úplnosti a pravdivosti údajov uvádzaných v oznámení od dotknutých funkcionárov vysvetlenia podľa ústavného zákona,
 - d) podáva podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania na preskúmanie úplnosti a pravdivosti písomných oznámení v prípade, ak nepovažuje podané vysvetlenie verejného funkcionára za dostatočné,
 - e) poskytuje informácie o prijatých písomných oznámeniach a o údajoch nachádzajúcich sa v nich každej osobe v rozsahu a spôsobom ustanoveným osobitným predpisom⁶, rešpektujúc pritom limity ustanovené ústavným zákonom⁷ a zákonom o ochrane osobných údajov,
 - f) predkladá mestskému zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - g) preskúmava podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu, najmä skúma či obsahujú náležitosti ustanovené ústavným zákonom a v prípade ich splnenia predkladá zastupiteľstvu návrhy na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu,
 - h) udeľuje výnimky do jedného roka od ukončenia funkcie zo zákazov uvedených ústavným zákonom⁸. Výnimku komisia udelí, ak je zjavné, že zákaz je neprimeraný vzhľadom na povahu konania,
 - i) kontroluje dodržiavanie ústavného zákona a príslušných ustanovení zákona o obecnom zriadení a v prípade potreby predkladá príslušné návrhy mestskému zastupiteľstvu,
 - j) vyhodnocuje svoju činnosť a správu podáva písomne v vopred dohodnutých intervaloch.



Čl. 6

Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, zapisovateľ a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie :
 - a) predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti :
 - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie,
 - spoločne s podpredsedom komisie pripravuje program zasadnutia komisie,
 - zostavuje spolu s členmi komisie návrh plánu činnosti komisie
 - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ,
 - zastupuje komisiu navonok,
 - podpisuje zápisnicu z rokovania komisie a jej uznesenia a stanoviská,
 - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako 1/2 roka nezúčastňuje na činnosti komisie predseda komisie podáva OZ návrh na odvolenie takéhoto člena komisie.
 - b) zapisovateľ komisie :
 - zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom,
 - zapisovateľa komisie z členov komisie - poslancov volí komisia nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov komisie na návrh predsedu komisie spravidla na svojom prvom pracovnom zasadnutí,
 - zodpovedá za administratívne a materiálno – technické zabezpečenie činnosti komisie,
 - vyhotovuje do 3 pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice, a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad,
 - plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie.
 - c) členovia komisie :
 - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie,
 - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom,
 - predkladajú podnetné návrhy v súvislosti s činnosťou komisie,
 - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky obyvateľov obce,
 - neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie, v opačnom prípade sa považuje ich neúčast' za neospravedlnenú.
 - v prípade, ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie OZ návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena. Rovnako sa postupuje v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu
 - členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie,
 - komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia.

Čl. 7

Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá minimálne raz za 3-mesiace a to v termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v súlade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.
2. Komisia pracuje formou zasadnutí , ktoré sú verejné.
3. V prípade , že rokovanie komisie obsahuje body programu , v ktorých dochádza k prerokovaniu vecí a informácií chránených podľa osobitných zákonov , vyhlási predsedajúci rokovanie v týchto bodoch za neverené.
4. Plán činnosti komisie, predloží predseda komisie najneskôr do 15-násteho dňa nasledujúceho mesiaca po schválení členov komisie OZ.
5. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade:
 - s plánom činnosti komisie,
 - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ,
 - s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie.



6. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
 - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov, poslancekých prieskumov,
 - pracovníci obecného úradu,
 - príspevkové organizácie zriadené obcou,
 - rozpočtové organizácie zriadené obcou,
 - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný,
 - neziskové organizácie.
7. S materiálom, predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne nimi poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
8. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadava o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

Čl. 8 **Uznesenia komisie**

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o:
 - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo iniciuje,
 - úlohu pre člena, alebo členov komisie.
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
5. Uznesenia stálych komisií Obecného zastupiteľstva majú pre orgány obce odporúčajúci charakter. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktoré podpisuje predseda, zapisovateľ a členovia komisie. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolórovi. K zápisnici sa príkladá prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
6. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce a hlavnému kontrolórovi obce.
7. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

Čl. 9 **Stanovisko komisie**

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
 - ktoré sama nevypracovala, ani neinicovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ,
 - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadrila,
 - ku ktorým vyjadrenie sa komisie vplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie.
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej, ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

Čl. 10 **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. Tento „Rokovací poriadok komisií Obecného zastupiteľstva obce Vyšná Šebastová“ schválilo obecné zastupiteľstvo v Vyšnej Šebastovej na svojom zasadnutí dňa 29/01/2019.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom 01/02/2019.