OBEC ZÁBORSKÉ, Hlavná ulica 39/31, 082 53 Záborské

OZNÁMENIE O VYHLÁSENÍ VÝBEROVÉHO KONANIA

Obec Záborské v zastúpení starostkou obce Kristínou Maliňákovou vyhlasuje výberové konanie na obsadenie pracovného miesta:

EKONÓM/EKONÓMKA OBCE

1. Základné informácie o pracovnom mieste

- **Zamestnávateľ:** Obec Záborské
- **Miesto výkonu práce:** Obecný úrad Záborské, Hlavná ulica 39/31
- **Pracovný úväzok:** hlavný pracovný pomer, plný pracovný úväzok
- **Predpokladaný termín nástupu: 1.2.2027**
- **Platové podmienky:** v súlade so zákonom č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme, podľa dosiahnutého vzdelania a započítanej praxe.

2. Kvalifikačné a osobnostné predpoklady

Uchádzač musí spĺňať tieto požiadavky:

- úplné stredné odborné vzdelanie ekonomického zamerania alebo vysokoškolské vzdelanie ekonomického zamerania,
- znalosť právnych predpisov v oblasti účtovníctva, rozpočtovníctva a hospodárenia obcí,
- znalosť práce s počítačom (MS Word, Excel),
- samostatnosť, zodpovednosť a precíznosť,
- schopnosť analytického myslenia,
- komunikatívnosť a organizačné schopnosti,
- bezúhonnosť a spôsobilosť na právne úkony v rozsahu požadovanom právnymi predpismi.

Výhodou bude:

- prax v oblasti účtovníctva alebo ekonomiky verejnej správy,
- skúsenosti s účtovníctvom obcí a rozpočtových organizácií,
- znalosť rozpočtových pravidiel územnej samosprávy,

3. Náplň pracovnej činnosti

- vedenie účtovníctva obce v súlade s platnou legislatívou
- zostavovanie a sledovanie plnenia rozpočtu obce,
- príprava návrhu rozpočtu a jeho zmien,
- spracovanie účtovných dokladov a účtovných závierok,
- vypracovanie finančných výkazov a štatistických výkazov,
- sledovanie príjmov a výdavkov obce,
- kontrola faktúr, pokladničných dokladov a bankových operácií,
- zabezpečuje bezhotovostný platobný styk v peňažných ústavoch a sleduje stav účtov,
- evidencia majetku a záväzkov obce,
- vypracúva správy o hospodárení obce,
- príprava podkladov pre záverečný účet obce,
- spolupráca s audítorom a kontrolórom obce,
- zabezpečuje včasné poskytovanie prostriedkov štátneho rozpočtu na činnosť materskej školy, školskej jedálne, spoločného obecného úradu, a pod. a kontroluje ich využitie,
- pripravuje podklady na vykonávanie inventarizácie,
- finančné vyúčtovanie projektov realizovaných obcou
- pripravuje podklady pre mzdy
- sledovanie platnej legislatívy v oblasti ekonomiky a financií,
- ďalšie ekonomické a administratívne činnosti podľa pokynov starostu obce.

4. Požadované doklady

Uchádzač predloží:

1. Písomnú žiadosť o zaradenie do výberového konania.
2. Profesijný životopis.
3. Kópiu dokladu o najvyššom dosiahnutom vzdelaní.
4. Čestné vyhlásenie o bezúhonnosti.
5. Súhlas so spracovaním osobných údajov

5. Termín a spôsob podania žiadosti

Žiadosť spolu s požadovanými dokladmi je potrebné doručiť **najneskôr do 04.12.2026 do 11:00 hod.**

- osobne do podateľne obecného úradu Záborské,
- poštou na adresu: Obec Záborské, Hlavná ulica 39/31, 082 53 Záborské
- prípadne elektronicky na e-mail: podatelna@obeczaborske.sk

Obálku je potrebné označiť:

„VÝBEROVÉ KONANIE – EKONÓM/EKONÓMKA OBCE – NEOTVÁRAŤ“

Na pracovný pohovor budú pozvaní uchádzači, ktorí zodpovedajú uvedeným požiadavkám.

Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo výberové konanie zrušiť alebo nevybrať žiadneho z uchádzačov.

Výsledok výberového konania bude oznámený uchádzačom.

Kontakt pre poskytnutie informácií:

Kristína Maliňáková - starostka obce, tel.: 0905727279, e-mail: starosta@obeczaborske.sk

V Záborskom, dňa 25.11.2026

Kristína Maliňáková
starostka obce